



Вакансия - Помощник руководителя в Хабаровске

[Главная](#) / [Хабаровск](#) / [Помощник руководителя](#)

Размещено: 7 апр. 2021 г.

[Источник вакансии](#)

Требования

Обязанности:

Выполнение прямых поручений руководителя

участие в подборе персонала (интернет -объявления, ведение баз)

ведение отчетности и баз данных по офису

ведение расписания руководителя, контроль выполнения персоналом поручений руководителя.

Требования:

Уровень владения компьютером выше среднего

высшее образование (техническое, точные науки)

высокий IQ (предложим пройти тест)

Условия:

Официальное трудоустройство

График работы 5/2

Оклад 40 т.р + премии за "свободное время руководителя"

Занятость: [Полная занятость](#)

Опыт работы: От 3 лет

Образование: Не указано

Работодатель: Well Run

Сферы деятельности

- [Высший менеджмент](#)
 - [Управление персоналом, Тренинги](#)

- Посмотреть все вакансии по запросу "[Помощник руководителя](#)"
- Посмотреть все вакансии в [Хабаровске](#)